

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Training für pränatal- und geburtszentrierte Prozessbegleitung (PGP)

November 2025

Inhaltsverzeichnis

1. Bewerbung zum Training.....	3
2. Aufnahme.....	3
3. Zahlungskonditionen	3
4. Rücktrittsbedingungen	3
5. Persönliche Verantwortung.....	4
6. Weitere Bedingungen.....	4

1. Bewerbung zum Training

Die Bewerbung zum Training erfolgt per Post oder per E-Mail mittels Bewerbungsunterlagen, die auf unsere Website zum Herunterladen zur Verfügung stehen. Für allfällige Übermittlungsfehler übernimmt das Institut keine Verantwortung. Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt. Über die definitive Zulassung zum Training entscheidet die Institutsleitung. Bei Bedarf werden Eignung und Motivation in einem persönlichen Gespräch abgeklärt. Der Aufnahmeentscheid wird schriftlich mitgeteilt. Mit der Bewerbung werden die aktuellen allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung der Da-Sein Institut GmbH angenommen.

2. Aufnahme

Nach der Zulassung zum Training werden eine Aufnahmebestätigung mit den Trainingsbedingungen zusammen mit der Datenschutz-/Datennutzungserklärung und eine Rechnung für die Aufnahmegebühr verschickt. Sobald diese Dokumente an das Institut unterschrieben retourniert sind und die Aufnahmegebühr überwiesen ist, ist der Platz im Training definitiv gebucht und die Teilnahme verbindlich.

3. Zahlungskonditionen

Die Aufnahmegebühr ist mit der Aufnahmebestätigung fällig und wird bei einem späteren Rücktritt weder zurückerstattet noch für eine Aufnahme in einen späteren Lehrgang gelten.

Ca. 1 Monat vor jeder Unterrichtseinheit wird eine Einladung mit Rechnung freigegeben. Die Rechnung ist innert 14 Tage zu bezahlen.

4. Rücktrittsbedingungen

Bei einem Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Beginn des Trainings wird die Gebühr für das erste Seminar verrechnet, ausser der Platz kann vor dem 1. Seminar neu besetzt werden.

Während dem laufenden Training ist ein Rücktritt innerhalb von 6 Wochen nach dem 1. Seminar kostenlos bis auf der Bearbeitungsgebühr möglich. Für den administrativen Aufwand wird eine Bearbeitungsgebühr von 100 Fr in Rechnung gestellt.

Wird diese Frist zwischen Seminar 1 und Seminar 2 nicht eingehalten, sind die restlichen Trainingskosten geschuldet, ausser der Platz kann vor dem 2. Seminar neu besetzt werden. Für den administrativen Aufwand wird eine Bearbeitungsgebühr von 100 Fr in Rechnung gestellt.

Der Rücktritt vom Training muss schriftlich per E-Mail erfolgen. Für allfällige Übermittlungsfehler übernimmt das Institut keine Verantwortung.

Wir empfehlen eine Annullierungskosten-Versicherung abzuschliessen.

5. Persönliche Verantwortung

Das Training kann physische und psychische Prozesse in Gang bringen, sie ersetzt jedoch keine Therapie. Die Verantwortung obliegt den Teilnehmenden, in ihrem persönlichen Umfeld um ausreichende Unterstützung bei psychischen und emotionalen Prozessen besorgt zu sein. Die Teilnehmenden verpflichten sich, die Kursleitung noch vor Seminarbeginn über allfällige psychische oder medizinische Krankheiten und Probleme in Kenntnis zu setzen. Diese Angaben werden streng vertraulich behandelt. Die Teilnehmenden übernehmen die Verantwortung und Haftung im vollen Umfang und können das Da-Sein Institut für Vorfälle und Unfälle während und nach einer Unterrichtseinheit nicht haftbar machen. Unfall- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

6. Weitere Bedingungen

Bei einer ungenügenden Anzahl von Anmeldungen behaltet sich die Da-Sein Institut GmbH das Recht vor, den Trainingslehrgang zu verschieben oder annullieren. Bei Annulation werden die einbezahlten Beträge vollumfänglich zurückerstattet. Den Teilnehmenden steht sowohl bei einer Verschiebung als auch bei einer Annulation weder eine Entschädigung noch Schadenersatz zu. Das Recht der Teilnehmenden bei Kursannullierung oder Kursverschiebungen Schadenersatz geltend zu machen, wird mit der Annahme dieser AGBs ausdrücklich ausgeschlossen.

Bei Erkrankung oder sonstiger schwerwiegender Verhinderung einer Lehrperson oder der Assistenz ist das Institut berechtigt, eine gleichwertige Ersatzkraft zu stellen.

Das Institut hat das Recht, bei Notwendigkeit Daten zu verschieben und Trainingsumfang und -kosten infolge Reglementsänderungen durch Bund, Verbände oder EMR anzupassen. Veränderung der Themenreihenfolge oder der Inhalte sowie Ergänzungen des Lehrplans bleiben vorbehalten.